



Checkliste: Pflichtbestandteile einer Rechnung

Überprüfe, ob du an alle Pflichtbestandteile deiner Rechnung gedacht hast

- Rechnungsersteller**
Firmenname, Adresse des leistenden Unternehmens
- Rechnungsempfänger**
Firmenname, Adresse des Rechnungsempfängers
- Steuernummer/ USt.-Id.Nummer**
Steuernummer bzw. USt-Id.Nr. des leistenden Unternehmens
(USt-Id.Nr. für Lieferungen ins EU Ausland)
- Angabe „Rechnung“**
Stelle klar, dass es sich um eine Rechnung oder Gutschrift handelt
- Rechnungsdatum**
Datum, wann die Rechnung ausgestellt ist
- Leistungszeitraum**
Datum/Zeitraum der Leistungserstellung
- Rechnungsposition**
Art der Ware/Leistung; Menge; Einzelpreis netto; Umsatzsteuersatz pro
Rechnungsposition ausgewiesen als Mehrwertsteuer (MwSt.);
Gesamtpreis netto
- Rechnungsbetrag netto**
Rechnungssumme, auf die die Mehrwertsteuer hinzukommt
- Summe Mehrwertsteuer**
Mehrwertsteuersummen(n), ausgewiesen pro Umsatzsteuersatz (19%, 7%, etc.)
- Brutto-/Zahlbetrag**
Rechnungssumme (netto) + MwSt. – Endbetrag für den Kunden
- Zahlungsfrist**
Frist, bis wann die Rechnung bezahlt sein muss.
Falls Skonto vereinbart wurde, muss man hier darauf hinweisen.