

Firma: _____

Reisekostenabrechnung

Mitarbeiterdaten

Personalnummer: Abteilung:
Name: Vorname:

Reisedaten

Reisebeginn: Uhrzeit:
Reiseende: Uhrzeit:
Reiseziel:
Reisezweck:
Verkehrsmittel: PKW Bahn Flugzeug Taxi Sonstiges

Kosten

Fahrtkosten:
Verpflegungspauschale:
Übernachungskosten:
Sonstige Kosten:
Gesamtkosten:

Datum, Unterschrift Antragsteller

Datum, Unterschrift Vorgesetzter